СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МЕДАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

РЕШЕНИЕ

(41 – очередной сессии)

 24.06. 2016г № 233

с. Медаево

**Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Медаевском сельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции**

# Руководствуясь Указом Главы Республики Мордовия от 31.05.2016 года №125- УГ «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрение этого сообщения»

Совет депутатов Медаевского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Медаевском сельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (приложение №1).

2. Создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Медаевском сельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (приложение №2).

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене поселения

Глава Медаевского сельского поселения И. Н. Новикова

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Медаевского сельского поселения

Чамзинского муниципального района

от 24 июня 2016года № 233

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящим положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Медаевском сельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее — комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ (далее — Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения) и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Типовым положением.

1.3. Задачей комиссии является рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности:

1) главы Медаевского сельского поселения;

2) депутата Совета депутатов Медаевского сельского поселения.

**2.Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входит не менее пяти человек.

2.2. Все члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители образовательных организаций и организаций.

2.4. Председателем комиссии является председатель Совета депутатов Медаевского сельского поселения.

2.5. Представители образовательных и общественных организаций включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными и общественными организациями на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.6. Запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего положения, подписывает и направляет председатель Совета депутатов Медаевского сельского поселения. В случае невозможности исполнения указанных полномочий председателем Совета депутатов, запрос подписывает и направляет его заместитель.3

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения и настоящим положением.

2.8. Секретарем комиссии является заместитель главы администрации Медаевского сельского поселения без права голоса.

**3. Участники заседания комиссии**

.1. Лица, указанные в пункте 11 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, приглашаются на заседание комиссии по решению председателя комиссии.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.

4.2. Член Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно приложению.

4.3. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 7 и частью 2 пункта 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии, а также информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Все решения, принимаемые комиссией, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на очередной сессии.

4.10. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет депутатов в письменной форме уведомляет комиссию не позднее семи дней с момента рассмотрения. Решение Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение

к положению о порядке работы

 комиссии по соблюдению лицами,

замещающими муниципальные должности,

требований об урегулировании конфликта интересов,

ограничений и запретов, установленных

 в целях противодействия коррупции

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Медаевском сельском поселении, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

я,\_

(фамилия, имя, отчество члена, участника комиссии)

являющийся (являющаяся) членом комиссии, либо участником комиссии,

(нужное подчеркнуть)

будучи ознакомлен (ознакомлена) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», устанавливающих требования по защите информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая станет мне известной в ходе работы комиссии.

2. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.

3. Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.

4. После прекращения права на допуск к информации не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к юридической ответственности.

(подпись) (дата)