ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«ВЕСТИ»

*Медаевского сельского поселения*

*Чамзинского муниципального района*

*Республики Мордовия*

Является официальным изданием Медаевского сельского поселения

03 июля 2023 года № 21

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.07.2023 г. № 35

с. Медаево

**Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на  
территории Медаевского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения, администрация Медаевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Вести» Медаевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Медаевского сельского поселения Е.Н.Голубева

Приложение   
к постановлению администрации   
Медаевского сельского поселения   
от 03.07.2023 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории** **Медаевского сельского поселения**

**I. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения.

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

**II. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения**

2.1. На территории сельского поселения поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

- консультационная;

- имущественная;

- информационная.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

- открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Медаевского сельского поселения.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;

- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;

- копии лицензии на заявленную деятельность;

- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;

- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;

- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;

- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Медаевского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;

2) имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц);

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

**III. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории** **Медаевского сельского поселения**

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Медаевского сельского поселения.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;

по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;

по вопросам предоставления в аренду земельных участков;

по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме по запросам;

путем размещения информации на сайте администрации Медаевского сельского поселения.

**IV. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Медаевского сельского поселения**

4.1. Администрация Медаевского сельского поселения, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Приложение № 1

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Медаевского

сельского поселения

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Медаевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведения в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной гос. рег. номер записи о гос. регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационый номер налогоплательщика | Вид поддержки | | Форма поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Приложение № 2

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Медаевского

сельского поселения

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Медаевского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Медаевского сельского поселения (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Медаевского сельского поселения (далее – администрация поселения).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Уставом Медаевского сельского поселения;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

**II. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Глава поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**III. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

**IV. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава Медаевского сельского поселения и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;

- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**V. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю;

- каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по обращению в течение пяти дней со дня его принятия.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**VI. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.1.Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы Медаевского сельского поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава Медаевского сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**VII. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

1. **Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.07.2023 г. № 36

с. Медаево

**Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего  предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Медаевского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом  от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п. 28 ч.1 ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Медаевского сельского поселения», администрация Медаевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Медаевского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава

Медаевского сельского поселения Е.Н.Голубева

Приложение

к постановлению администрации

Медаевского сельского поселения

03.07.2023 г. № 36

**Положение**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства  - получателей поддержки, оказываемой администрацией Медаевского сельского поселения**

**I. Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Медаевского сельского поселения, а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации Медаевского сельского поселения ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией поселения  с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FD8F907662515EAA8020E3DBs5m2F) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется   по [форме](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par99) согласно приложению 1 Положения.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется без взимания платы, в форме выписки.

6. Администрация Медаевского сельского поселения в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в администрации поселения  в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является Постановление администрации Медаевского сельского поселения   об оказании такой поддержки.

3. Специалист администрации  проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49)1 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация  в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией  в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой Медаевского сельского поселения или лицом его замещающим собственноручной подписью.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49)1 настоящего Положения, специалист администрации вносит изменения  в реестровую запись.**III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки** 1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра администрацией поселения  по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании Постановления администрации.

2. Сведения о получателе поддержки на бумажном носителе, исключенные из реестра, хранятся в архиве Медаевского сельского поселения в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к Положению   о ведении реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства-получателей поддержки, оказываемой администрацией Медаевского сельского поселения

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений  в реестр | | Основание  для включения (исключения) сведений  в реестр | | | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация  о нарушении порядка  и условий предоставления поддержки  (если имеется), в том числе  о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица  или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | | | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя — получателя поддержки | | | | | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | | | | идентификационный номер налогоплательщика | | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
| **II. Субъекты среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
| **III. Микропредприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2023г. № 37

с. Медаево

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия на 2023– 2025годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Уставом Медаевского сельского поселения, в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма администрация Медаевского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу « Профилактика терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2023-2025 годы»

(Приложение 1).

2.Утвердить перечень основных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и других правонарушений в Медаевском сельском поселении (Приложение 2).

3.Утвердить Положение о комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений в Медаевском сельском поселении (Приложение 3).

4. Утвердить состав комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений в Медаевском сельском поселении

(Приложение 4).

5. Признать утратившими силу постановления администрации Медаевского сельского поселения:

1) от 17.12.2015 г. № 120 « Об утверждении программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения на 2016-2017 гг.»;

2) от 18.12.2017 г. № 94 «Об утверждении программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения на 2018-2020 годы»;

3) от 11.03.2019 г. № 24 «О внесении изменений в постановление № 94 от 18.12.2017 года « Об утверждении программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения на 2018-2020 годы»;

4) от 05.12.2019 г. № 69 «О продлении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия на 2018-2020 до 2025 года».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене «Вести» Медаевского сельского поселения.

Глава

Медаевского сельского поселения Е.Н.Голубева

Приложение 1

к постановлению администрации

Медаевского сельского поселения

от 03.07.2023 г. № 37

**Муниципальная Программа**

**«Профилактика терроризма и экстремизма на территории**

**Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия на 2023– 2025годы»**

**Раздел I. Основные положения**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Уставом Медаевского сельского поселения», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**«Профилактика терроризма и экстремизма на территории**

**Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия на 2023– 2025годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Программа **«**Профилактика терроризма и экстремизма на территории  Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия на 2023– 2025годы»  (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"  Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"  Устав сельского поселения |
| Основная цель Программы | Цель программы:  - противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения, от террористических и экстремистских актов;  - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;  - формирование у населения внутренней потребности в толерантном (терпимом) поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;  - формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения |
| Основные задачи Программы | - информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  - содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;  - пропаганда толерантного (терпимого) поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;  - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;  - недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры |
| Сроки реализации Программы | 2023-2025годы |
| Источники финансирования программы | Бюджет Медаевского сельского поселения |
| Исполнители программы | - Администрация Медаевского сельского поселения; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | – совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма; – распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных учреждений;  - гармонизации межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;  - формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиальных сообществ;  - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;  – недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; – формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории поселения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации. |
| Контроль за исполнением Программы | - Администрация Медаевского сельского поселения; |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков обучающихся, посетителей и работников учреждений применения правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

Имеют свое развитие и экстремистские настроения, все больше влияющие на молодежь.

Проведение разъяснительной работы, мероприятий по повышению толерантности молодых людей, воспитание у них активной жизненной позиции - одна из задач Программы.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями Программы являются:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории Медаевского сельского поселения - укрепление межнационального согласия;

- достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

2.2. Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- предотвращение проявлений терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения - привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма и экстремизма;

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Медаевского сельского поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления Медаевского сельского поселения в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня антитеррористической защиты.

**3. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в период с 2023 года по 2025 год.

**4. Перечень мероприятий Программы**

Основные мероприятия программы направлены на:

- профилактику проявлений экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений;

- сохранение и развитие национальных культур, с целью профилактики экстремизма на национальной почве;

- информационную пропаганду.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

**5. Нормативное обеспечение Программы**

В целях реализации Программы необходимо принятие нормативного правового акта, регламентирующего порядок образования и деятельности комиссии по профилактике экстремизма при администрации Медаевского сельского поселения.

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет бюджета Медаевского сельского поселения.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджета Медаевского сельского поселения на соответствующий год, исходя из возможностей и средств бюджета и степени реализации мероприятий Программы.

**7. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы предусматривает перечень мероприятий, сгруппированных с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности, в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы, осуществляется в установленном порядке.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом расходов бюджета Медаевского сельского поселения.

Координатором Программы и ответственным за ее текущий мониторинг является администрация Медаевского сельского поселения.

По итогам реализации Программы администрация Медаевского сельского поселения ежегодно готовит отчет.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо сниматься с контроля. Решение о переносе сроков принимается администрацией Медаевского сельского поселения.

Приложение № 2 к программе

«Профилактика терроризма и экстремизма

на территории Медаевского сельского поселения

на 2023-2025годы

**Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия на 2023– 2025годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Всего (тыс. руб.) | | Источники финансирования (тыс. руб.) | | | Ответственные исполнители |
| Местный бюджет | | Прочие источники |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
| 1. Организационные и пропагандистские мероприятия | | | | | | | | |
| 1.1 | Распространение среди работников культуры и библиотекарей информации и материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | Раз в полгода | Без финансирования | |  | |  | Структурные  подразделения «КДЦ Медаевского сельского поселения», Медаевская библиотека. |
| 1.2 | Проведение заседаний Антитеррористической комиссии при администрации Медаевского сельского поселения по вопросам профилактики террористических муниципальных угроз на территории Медаевского сельского поселения | Ежегодно | Без финансирования | |  | |  | Администрация Медаевского сельского поселения |
| 2. Мероприятия общей профилактики экстремистских и террористических проявлений | | | | | | | | |
| 2.1 | Изготовление печатных памяток по тематике противодействия экстремизму и терроризму | Ежегодно | Без финансирования |  | |  | | Администрация Медаевского сельского поселения |
| 2.2 | Ведение профилактической работы по предотвращению в молодежной среде проявлений расовой, национальной, религиозной ненависти или вражды | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Структурные подразделения «КДЦ Медаевского сельского поселения», Медаевская библиотека. |
| 2.3 | Проведение профилактических мероприятий в местах массового общения молодежи | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Участковый уполномоченный |
| 2.4 | Выявление экстремистских надписей на зданиях и в элементах инфра-структуры | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Администрация Медаевского сельского поселения |
| 2.5 | Проведение мероприя-тий, направленных на раннее предупреждение межэтнической напря-женности, проявлений национального и рели-гиозного экстремизма, на информационно-пропагандистские, воспитательные меры | Ежегодно | Без финансирования |  | |  | | МБОУ «Медаевская ООШ»  Структурные подразделения «КДЦ Медаевского сельского поселения», Медаевская библиотека |
| **3. Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности и технической укрепленности муниципальных объектов и мест с массовым пребыванием людей** | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение проверок антитеррористической и технической укреплен-ности муниципальных объектов | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Руководители учреждений |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы среди населения по профилактике терроризма и экстремизма | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Структурные подразделения «КДЦ Медаевского сельского поселения», Медаевская библиотека. |
| 3.3 | Проведение проверок использования нежилых зданий и помещений, выявление подозрительных предметов | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Администрация Медаевского сельского поселения |
| **4. Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции как канала проникновения членов экстремистских и террористических организаций** | | | | | | | | |
| 4.1 | Направление в правоохранительные органы сведений о жилых помещениях, сдаваемых в наем без регистрации в них граждан | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Администрация Медаевского сельского поселения |
| 4.2 | Выявление нарушений законодательства о гражданстве при обращении граждан по вопросам регистрации по месту жительства | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Администрация Медаевского сельского поселения |
| **5. Мероприятия по информационно-пропагандистскому сопровождению**  **профилактики экстремизма и терроризма** | | | | | | | | |
| 5.1 | Размещение на информационных стендах поселения листовок по профилактике экстремизма и терроризма | Ежегодно в течение года | Без финансирования |  | |  | | Администрация Медаевского сельского поселения |

Приложение № 3 к программе

«Профилактика терроризма и экстремизма

на территории Медаевского сельского поселения

на 2023-2025годы

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА И ДРУГИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МЕДАЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений в Медаевском сельском поселении (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления с органами и учреждениями в целях профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений. Комиссия создается на основании постановления Главы Медаевского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Республики Мордовия, решениями антитеррористической комиссии Республики Мордовия и Чамзинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Деятельность Комиссии направлена на выработку единых мер профилактики преступлений и административных правонарушений, активизации борьбы с преступностью в общественных местах и по месту жительства граждан, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, алкоголизмом, наркоманией, экстремизмом и терроризмом, незаконной миграцией.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами и учреждениями, осуществляющими правоохранительные функции, муниципальными образованиями, другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в целях проведения единой политики по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений;

2.2.2. организация разработки и контроль выполнения программы профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений в сельском поселении:

2.3. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. обобщение и анализ информации по применению на территории сельского поселения системы обеспечения личной и общественной безопасности;

2.3.2. разработка, планирование и проведение совместных мероприятий по профилактике правонарушений; подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

2.3.3. разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

2.3.4. использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка;

2.3.5. участие в разработке и реализации мероприятий и целевых программ органов местного самоуправления по общественной безопасности в сельском поселении

**3. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

3.1. разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти и организаций всех форм собственности, обеспечивающих личную и общественную безопасность;

3.2. заслушивать в установленном порядке представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о выполнении возложенных на эти органы задач по профилактике правонарушений;

3.3. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций информационные и иные материалы по вопросам профилактики правонарушений;

3.4. организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам профилактики терроризма, экстремизма и других правонарушений;

3.6. привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии специалистов федеральных органов государственной власти, исполнительных и законодательных органов государственной власти, научных и иных организаций всех форм собственности.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссию возглавляет Глава сельского поселения, который является ее председателем.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между ее членами и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

4.3. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации сельского поселения, представители Совета депутатов сельского поселения, представители образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, правоохранительных органов, представители комиссии по делам несовершеннолетних, руководители органов опеки и попечительства, представители органов социальной защиты, представители других органов и учреждений, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике правонарушений.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утвержденным председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение главе сельского поселения.

4.10. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.

4.11. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся по должности специалистом по делопроизводству администрации поселения.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, утверждает планы работы Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

5.3.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

5.3.2. голосовать на заседаниях Комиссии;

5.3.3. привлекать по согласованию с председателем Комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5.3.4. излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

5.4. Член Комиссии обязан:

5.4.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.4.2. присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия у члена Комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

5.4.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

5.4.4. предлагать изменения в план работы Комиссии;

5.4.5. выполнять требования настоящего Положения.

**6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

6.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием даты рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

**7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

7.1. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

7.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии при подготовке к заседанию Комиссии.

7.3. Проект повестки заседания Комиссии согласовывается секретарем Комиссии с ее председателем.

7.4. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

7.5. Секретарь Комиссии не позднее чем за 6 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.6. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

7.7. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку вопросов.

**8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

8.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

8.2. Лица, прибывшие на заседание Комиссии, в том числе представители средств массовой информации, проходят регистрацию у секретаря Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо его заместителя.

8.5. Председательствующий ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

8.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

8.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

8.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео - и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

**9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

9.1. Решение Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии в форме протокола и представляется председателю Комиссии.

9.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

9.3. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

9.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии или другие члены Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9.5. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение № 4 к программе

«Профилактика терроризма и экстремизма

на территории Медаевского сельского поселения

на 2023-2025годы

**Состав комиссии по профилактике терроризма, экстремизма и других правонарушений в Отрадненском сельском поселении**

Председатель комиссии – Голубева Е.Н.- глава Медаевского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии- Зудина Н.Б.-Заместитель Председателя Совета депутатов Медаевского сельского поселения Зудина Н.Б.

Секретарь комиссии – Долгачева О.А.- заместитель главы администрации Медаевского сельского поселения

Члены комиссии:

1. Живаев Д.И. – участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

2. Синичкина О.А.-библиотекарь

3. Глухова Т.В. - заведующая КДЦ Медаевского сельского поселения МБУ Чамзинского РДК

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2023г. № 38

с. Медаево

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения**

**на 2023-2025 годы»**

В целях развития малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятной экономической среды для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134)  «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Медаевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения на 2023-2025 годы» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление разместить на сайте администрации Медаевского сельского поселения и опубликовать в Информационном бюллетене «Вести» Медаевского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

Медаевского сельского поселения Е.Н.Голубева

Приложение

к постановлению администрации Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района

от 03.07..2023г. № 38

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**« РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МЕДАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА 2023-2025 ГОДЫ»**

**1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения на 2023-2025 годы» (далее – Программа). |
| Основание для разработки программы | 1.  Федеральный закон от 06.10.2003 [№  131-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) «Об  общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации»;  2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  3. Устав Медаевского сельского поселения |
| Заказчик Программы | Администрация Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| Разработчик Программы | Администрация Медаевского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия |
| Цель Программы | Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Медаевского сельского поселения, способствующих:  - устойчивому росту уровня социально- экономического развития сельского поселения и благосостояния граждан;  - формированию экономически активного среднего класса;  - развитию свободных конкурентных рынков;  - развитию инновационно - технологической сферы малого и среднего предпринимательства (МСП);  - обеспечению занятости населения |
| Задачи Программы | - Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.  -Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.  - Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.  - Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса.  - Создание условий для увеличения занятости населения.  - Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.  - Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа. |
| Срок реализации Программы | 2023-2025годы |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения;  - увеличение объемов производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);  - увеличение объемов инвестиций, направляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в основной капитал;  - увеличение средней заработной платы в субъектах малого и среднего предпринимательства в целом и по отдельным ключевым отраслям;  - высокая информационная активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;  - увеличение налоговых поступлений в бюджет Медаевского сельского поселения от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;  - снижение уровня безработицы;  - увеличение числа работающих на предприятиях и в организациях  на территории Медаевского сельского поселения;  - устранение административных барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения;  - получение социально-этического эффекта – укрепление доверия к власти, развитие деловых взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Медаевского сельского поселения;  - укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы, осуществляемый с помощью проведения ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий администрацией Медаевского сельского поселения. |

**2. Общие положения**

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения на 2023 - 2025  годы» разработана администрацией Медаевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.

Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией Медаевского сельского поселения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Медаевского сельского поселения.

Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией Медаевского сельского поселения - деятельность органов местного самоуправления поселения, направленная на реализацию комплекса мер финансового, имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Медаевского сельского поселения.

**3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом**

Значение малого и среднего предпринимательства для развития современной экономики России трудно переоценить, поскольку именно оно призвано поддерживать здоровую конкурентную среду и препятствовать монополизации рынка. Отличительной особенностью малого бизнеса является его доступность как сферы деятельности для широкого круга людей, которая обусловлена тем, что его функционирование не предполагает крупных финансовых вложений, не требует больших материальных и трудовых ресурсов. В связи с этим одним из приоритетных направлений экономической политики должно стать создание эффективной системы комплексной поддержки малого предпринимательства.

Внимание органов государственной власти к бизнесу обусловлено современными темпами развития экономики России, необходимостью наращивания экономического потенциала, перехода на инновационный путь развития экономики.

При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;

- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей;

- нехватка квалифицированных кадров.

На пути развития малого и среднего предпринимательства продолжают существовать неоправданные административные барьеры, особенно при регистрации предприятий, лицензировании видов деятельности, сертификации продукции, выделении производственных и торговых помещений, земли, осуществлении контролирующими организациями контрольно-ревизионных функций.

У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.

У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.

Существующие трудности не разрушают малое и среднее предпринимательство, но предприниматели при преодолении их несут значительные организационные, моральные и финансовые издержки.

Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Предлагаемая Программа разработана также с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется большой потенциал.

Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в сельском поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие.

Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.

С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.

Практика показывает, что существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения.

Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:

- оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;

- организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- содействие развитию молодёжного предпринимательства;

-формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства.

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Медаевском сельском поселении.

Поскольку обеспечение эффективной реализации стратегических направлений решающим образом определяет результат развития малого и среднего предпринимательства, органам местного самоуправления Медаевского сельского поселения необходимо сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:

- полное и оперативное информирование не только субъектов малого и среднего предпринимательства, но также всех заинтересованных сторон о перспективных планах и программах, практических мерах и шагах, предпринимаемых органами местного самоуправления Медаевского сельского поселения в данной сфере;

- обеспечение открытости органов местного самоуправления Медаевского сельского поселения для активного обсуждения готовящихся проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, и возможных последствиях их применения с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, средств массовой информации и т.д.;

- обеспечение активного и эффективного сотрудничества органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия представителей малого и среднего предпринимательства в интересах развития Медаевского сельского поселения и Республики Мордовия в целом.

Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучие сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.

Администрация Медаевского сельского поселения видит своей задачей формирование муниципальной политики сельского поселения в области поддержки малого и среднего бизнеса.

Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения на более качественном уровне.

**4. Основные цели и задачи**

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Медаевского сельского поселения.

Для достижения, поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:

- информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- трудоустройство безработных жителей Медаевского сельского поселения на предприятиях и в организациях субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства Медаевского сельского поселения;

- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5. Срок реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2023-2025 годы.

**6. Система программных мероприятий**

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на муниципальную поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Медаевского сельского поселения, по следующим основным направлениям:

- информационная и консультационная поддержка;

- устранение административных барьеров;

-формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Программы, планируемые показатели результатов их выполнения, исполнители, сроки исполнения, источники финансирования представлены в приложении.

**7. Ресурсное обеспечение Программы**

Перечень мероприятий, предусмотренных Программой, может корректироваться постановлением администрации Медаевского сельского поселения.

**8. Механизм реализации Программы**

Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется разработчиком Программы – администрация Медаевского сельского поселения.

В ходе реализации Программы основной разработчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей.

Заказчик Программы  уточняет мероприятия и при необходимости внесения изменений в Программу организует работу в установленном порядке.

**9. Контроль реализации Программы**

Заказчик Программы контролирует исполнение мероприятий Программы. Исполнители Программы представляют информацию о ходе реализации Программы в администрацию Медаевского сельского поселения.

**10. Ожидаемые результаты выполнения Программы**

Реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде информационного, консультационного, методического обеспечения позволит увеличить количество хозяйствующих субъектов; увеличить число работающих на предприятиях Медаевского сельского поселения, будет способствовать снижению уровня безработицы, позволит увеличить налоговые поступления в бюджет Медаевского сельского поселения, повысить занятость, самозанятость, доходы и уровень жизни населения Медаевского сельского поселения. Позволит также сформировать положительный имидж малого и среднего предпринимательства Медаевского сельского поселения и развить деловые взаимоотношения между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Медаевского сельского поселения. Приложение

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства на территории

Медаевского сельского поселения

на 2023-2025 годы»

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МЕДАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**НА 2023-2025 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Объём финансирования, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Медаевского сельского поселения** | | |
| 1.1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Медаевского сельского поселения путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Медаевского сельского поселения | Администрация Медаевского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 1.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства Медаевского сельского поселения по вопросу получения государственной поддержки малого бизнеса в Республике Мордовия и её видах | Администрация Медаевского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 1.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Медаевского сельского поселения в формировании и реализации инвестиционных проектов | Администрация Медаевского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 1.4. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Медаевского сельского поселения в электронной отправке налоговой и пенсионной отчётности | Администрация Медаевского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 1.5. | Создание и ведение Реестра муниципального имущества для сдачи в аренду малому и среднему предпринимательству | Администрация Медаевского сельского поселения | Финансирования не требует |
| 2. | **Методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства** | | |
| 2.1. | Содействие в проведение семинаров и иных мероприятий, связанных с развитием и поддержкой малого бизнеса. | Администрация Медаевского сельского поселения совместно с администрацией Чамзинского муниципального района | Финансирования не требует |
| 2.2. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров рабочих специальностей | Администрация Медаевского сельского поселения совместно с администрацией Чамзинского муниципального района, "Центр занятости населения» | Финансирования не требует |
| 3. | **Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства** | | |
| 3.1. | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства Медаевского сельского поселения в районных, республиканских и других выставках и ярмарках | Администрация Медаевского сельского поселения совместно с администрацией Чамзинского муниципального района | Финансирования не требует |
| 3.2. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропагандирования достижений субъектов малого и среднего предпринимательства поселения | Администрация Медаевского сельского поселения совместно с печатным изданием | Финансирования не требует |
| 4. | **Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства** | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства | Администрация Медаевского сельского поселения совместно с администрацией Чамзинского муниципального района | Финансирования не требует |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте Медаевского сельского поселения информации о деятельности  малого и среднего бизнеса Медаевского сельского поселения | Администрация Медаевского сельского поселения совместно с администрацией Чамзинского муниципального района | Финансирования не требует |

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2023г. № 39

с. Медаево

**Об утверждении Положения о своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций**

В соответствие с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30 декабря 2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения, администрация Медаевского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Тексты речевых сообщений по оповещению населения сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Медаевского сельского поселения от 04.02.2013 г. № 9-1 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Вести» Медаевского сельского поселения.

Глава

Медаевского сельского поселения Е.Н.Голубева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Медаевского сельского поселения

от 03.07.2023 г. № 39

**Положение  
о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения сельского поселения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Оповещение населения предусматривает:

доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) природного или техногенного характера;

доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.

3. Информирование населения предусматривает:

передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;

информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;

информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;

информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях:

систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;

доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.

4. Оповещение и информирование населения Медаевского сельского поселения производится по сотовой связи, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.

5. Оповещение населения Медаевского сельского поселения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется согласно схемы оповещения Главой администрации Медаевского сельского поселения.

6. Право на оповещение населения Медаевского сельского поселения об угрозе чрезвычайных ситуаций предоставлено Главе администрации Медаевского сельского поселения, либо его заместителю.

7. Глава администрации Медаевского сельского поселения организует связь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления, КЧС и ОПБ Медаевского сельского поселения;

8. Глава администрации Медаевского сельского поселения докладывает отделу по делам ГО и ЧС Чамзинского муниципального района о выполнении мероприятий.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Медаевского сельского поселения

от 03.07.2023г. № 39

**Тексты  
речевых сообщений по оповещению населения сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций**

**1. Текст**

**по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка**

**(наводнения)**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Медаевского сельского поселения .

Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном подтоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

Помните!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

**2. Текст**

**по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Медаевского сельского поселения .

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы.

Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

очисть балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;

закрыть на замки и засовы все окна и двери;

укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;

заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;

потушить огонь в печах;

подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;

подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);

перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;

защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;

попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

**3. Текст**

**по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствия**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Медаевского сельского поселения .

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при

стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило,

внезапно.

Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посыльными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;

в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;

не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;

не пейте воду из поврежденных колодцев.

**4. Текст**

**обращения к населению при возникновении эпидемии**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Медаевского сельского поселения .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории сельского поселения в районах

(дата, время)

отмечены случаи заболевания людей и животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заболевания)

Администрацией сельского поселения принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;

не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;

продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;

до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Текст

обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника

Внимание! Внимание!

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога»

Граждане! К вам обращается Глава Медаевского сельского поселения .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории сельского поселения существует угроза

(дата, время)

непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

одеться самому, одеть детей;

выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;

закрыть плотно двери и окна;

Взять с собой:

средства индивидуальной защиты;

запас продуктов питания и воды;

личные документы и другие необходимые вещи;

погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

6. Текст

обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала

Внимание! Внимание!

«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается Глава Медаевского сельского поселения .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории сельского поселения угроза нападения воздушного

(дата, время)

противника миновала.

Вам необходимо:

покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;

заниматься обычной деятельностью.

Информационный бюллетень учреждён решением Совета Депутатов Медаевского сельского поселения № 46 от 26.12.2005г « Об учреждении средства массовой информации Медаевского сельского поселения»

Редакция газеты: Администрация Медаевского сельского поселения, тел:28-2-27

Главный редактор : Глава Медаевского сельского поселения Е.Н.Голубева, тел 28-2-27